

Số: 257/KH-THHĐ

Hưng Đạo, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai trong trường học
theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Trường tiểu học Hưng Đạo xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo qui định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

- Ban chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn là Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các ủy viên của Ban chỉ đạo, cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Liên Hương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Ngân	Phó hiệu trưởng	Phó ban trực
3	Vũ Thị Phương Lan	Chủ tịch công đoàn	Phó ban giám sát
4	Nguyễn Thị Hương	TPT	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Huệ	Tổ trưởng tổ 1	Ủy viên
6	Phạm Thị Thu	Tổ trưởng tổ 2-3	Ủy viên
7	Dương Thị Thật	Tổ trưởng tổ 4-5	Ủy viên
8	Lương Thị Sen	Tổ trưởng văn phòng	Ủy viên
9	Ngô Thị Nhạ	Trưởng ban TTND	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Bí thư chi Đoàn	Ủy viên
11	Mạc Thị Hồng	Nhân viên hành chính	Ủy viên

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 05, 06, 07, 08, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh;

- Phó ban trực, Phó ban giám sát, ủy viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của cấp trên.

III. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng: điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVN nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ CB-CC và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh trong; khả năng tiếp tục học tập của học sinh (*Biểu mẫu 05*).

- Chất lượng giáo dục thực tế: HTCTLH, Phẩm chất, năng lực của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong các cuộc hội thi cấp trường, TX, Tỉnh; tỉ lệ học sinh được công nhận HTCT TH (*Biểu mẫu 06*).

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường (*Biểu mẫu 07*).

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*Biểu mẫu 08*).

3. Công khai thu chi tài chính:

- Công khai tài chính (ngân sách nhà nước cấp) theo các văn bản quy định hiện hành và quy chế công khai tài chính. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo quý.

- Công khai các nội dung thu - chi ngoài ngân sách nhà nước theo hướng dẫn của cấp trên.

IV. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

1. Bà: Nguyễn Thị Liên Hương (TB): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và hướng dẫn của cấp trên đến tất cả toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, PHHS.



2. Bà **Nguyễn Thị Ngân** (phó ban trực): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08. Tổng hợp, cung cấp biểu mẫu số 06.

3. Bà **Vũ Thị Phương Lan** (giám sát) và các ủy viên: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Bà **Mạc Thị Hồng** (Thư ký): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo và đưa lên trang web của nhà trường.

5. Bà **Lương Thị Sen** (kế toán): Chịu trách nhiệm công khai báo cáo thu, chi tài chính

V. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

2. Thời điểm công khai:

Công khai đầu năm học, công khai theo quý, khi kết thúc học kì I, kết thúc năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi đảm bảo tính đầy đủ, chính xác

VI. Tổ chức thực hiện

- Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường; các tài liệu in đầy đủ niêm yết ở vị trí rất thuận tiện theo dõi, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, đội ngũ CB- GV-NV năm học 2021 - 2022 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG BAN**



Nguyễn Thị Liên Hương