

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 02 năm 2024

I. Trọng tâm

- Kiểm tra nề nếp và tình hình thực hiện quy chế chuyên môn, vệ sinh trường, lớp sau nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.
- Tiếp tục tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích và an toàn giao thông.
- Tiếp tục tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ , các chương trình tập huấn, thực hiện Chương trình GDPT 2018 do Sở GD&ĐT, PGD&ĐT tổ chức.

II. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người Thực hiện
05-18	Nghỉ tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024	CBGVNV, HS
16	Dự nắm tình hình việc triển khai, thực hiện mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu năm 2023	Đ/c Hương- Hiệu trưởng
17	Dự kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ PCGD - XMC năm 2023	Đ/c Thủy - PHT
19-29	Tổ chức lựa chọn HS tham gia Giao lưu các CLB Tiếng Anh	Đ/c Nhung PHT+ Thúy Nga, Nhạ, Lan
19-29	Tổ chức khảo sát chất lượng chữ viết của học sinh	Đ/c Nhung - PHT
21-22	Tham gia tập huấn quyết toán tài chính năm 2023	Đ/c Sen - KT
23-27	Tham gia Hội thảo trực tuyến giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 và các môn ngoại ngữ 1 theo Chương trình GDPT 2018	BGH, GV khối 5
25	Báo cáo việc triển khai, sử dụng SGK lớp 1,2,3,4	Đ/c Nhung - PHT

26-29	Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Ban KT
29	Tổ chức Cuộc thi Tiếng Anh trên mạng Internet (IOE) vòng thi cấp Tỉnh	BTC cuộc thi

***.Ghi chú:**

- Ngoài lịch công tác nêu trên, BGH và các đ/c giáo viên của nhà trường thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất khác của cấp trên.
- Để biết được lịch công tác chi tiết theo tuần của BGH, các đ/c giáo viên, nhân viên truy cập vào trang nhất của nhà trường: <http://thhungdao.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- CBGVNV (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liên Hương

