

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 05 năm 2024

I. Trọng tâm

- Tiếp tục tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn giao thông, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.
- Xét duyệt và công nhận học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2023-2024.
- Tổ chức tổng kết năm học, bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.
- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên do Phòng GD&ĐT tổ chức.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 5

II. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người Thực hiện
01	Nghỉ lễ	CBGVNV
03/5	Đón đoàn giám sát công tác y tế học đường năm 2024	BGH, Y tế
06/5	Tham dự họp giao ban Hiệu trưởng thường kỳ tháng 5/2024 tại PGD	Đ/c Hương - HT
09/5	Tham dự Hội nghị hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học tại TP Hạ Long - Quảng Ninh	Đ/cHương - Hiệu trưởng
10/5	Sáng: Họp Đánh giá tính hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội tháng 4/2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ tháng 5/2024 tại UBND phường Hưng Đạo	Đ/cHương - Hiệu trưởng
09-10/5	Tham gia ngày hội thể thao cấp tiểu học	Đ/c Hiền
13/5	Tổng kết phong trào nuôi lợn nhân đạo đợt 2	BGH, GV, HS

20-21/5	Tổ chức kiểm tra cuối năm học 2023-2024	BGH,GV, HS
21/5	Chăm lớp sạch- lớp đẹp dự kiến ngày 21/5.	BGK,GV
22-27	Thu kế hoạch nhỏ	TPT
25/5	Xét duyệt học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2023-2024	BGH, GV
25-26/5	Tham gia dự thi Tin học trẻ thị xã Đông Triều lần thứ XIV năm 2024	BGH, GV, HS
27/5	Sáng: Tổng kết lớp Chiều: Đánh giá viên chức cuối năm (<i>có công văn hướng dẫn của phòng GD</i>)	GVCN CBGVNV
28/5	Sáng: Bình xét thi đua Chiều: Họp ban đại diện CMHS và các lớp	HĐTĐKT BGH,GV, NV,PH,
29/5	Sáng: Tổng kết trường Chiều: Tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5	CBGVNV
30/5	Các bộ phận hoàn thiện các hồ sơ, báo cáo, thi đua cuối năm.	GV, NV
31/5	Niêm phong và bàn giao tài sản của các lớp về nhà trường	BGH,GV,NV

***.Ghi chú:**

- Ngoài lịch công tác nêu trên, BGH và các đ/c giáo viên của nhà trường sẽ thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất khác của cấp trên.

- Để biết được lịch công tác chi tiết theo tuần của BGH, các đ/c giáo viên, nhân viên truy cập vào trang nhất của nhà trường: <http://thungdao.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- CBGVNV (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liên Hương

