

Số: 340 /KH-THHĐ

Hung Đạo, ngày 26 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1568/SGDDĐT-GDPT ngày 16/5/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024- 2025;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024- 2025;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024- 2025 của trường Tiểu học Hưng Đạo;

Thực hiện công văn số 994/PGD&ĐT ngày 14/6/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ nghị quyết của Hội đồng trường về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Hưng Đạo.

Trường Tiểu học Hưng Đạo ban hành kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 của nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp 1 năm học 2024 - 2025 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường để tuyển đủ số lượng học sinh.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường học; Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho học sinh tại trường học theo quy định vùng tuyển sinh; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp.

3. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... ; Thông báo công khai kết quả tuyển sinh, công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Thực hiện theo phương thức xét tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh được thực hiện theo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 - 2025 đã được phê duyệt. Trường hợp nhà trường có số học sinh đăng kí vào học lớp 1 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh nhà trường báo cáo Trưởng phòng GD&ĐT.

- Hình thức tuyển sinh, sử dụng song song 02 hình thức:

+ Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ:

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

+ Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Độ tuổi tuyển sinh: Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2018);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực, trí tuệ, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập và làm việc tại Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1 do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn>).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số học sinh: 116 học sinh

- Số lớp: 04 lớp

5. Quy định về thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 01/7/2024.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh: Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 10/7/2024.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 10/8/2024.

* Lưu ý về các mốc thời gian

- Ngày 16/6/2024: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Tuyển sinh.

- Từ ngày 25/6/2024: Lãnh đạo nhà trường tham mưu với UBND phường thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 trên phương tiện thông tin đại chúng của phường.

- Từ ngày 08/7/2024 đến 10/7/2024: Tổ chức tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường

- Ngày 15-18/7/2024: Hội đồng tuyển sinh nhà trường hoàn thiện hồ sơ tuyển học sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT

- Trước ngày 10/8/2024: Thông báo công khai kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025

- Địa điểm: Tại Trường Tiểu học Hưng Đạo.

Cụ thể:

+ Khu Mễ Xá 2 và Khu Vân Quế: nộp hồ sơ tuyển sinh tại phòng học số 17

+ Khu Mỹ Cự 2 và Khu La Dương: nộp hồ sơ tuyển sinh tại phòng học số 18

+ Khu Mễ Xá 1 và Khu Thủ Dương: nộp hồ sơ tuyển sinh tại phòng học số 19

+ Khu Mễ xá 3 + Khu Mỹ Cự 1: nộp hồ sơ tuyển sinh tại phòng học số 20

6. Báo cáo kết quả tuyển sinh

Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn tiểu học trong ngày **18/7/2024**. (Mẫu phụ lục 2)

Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo);
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1.

7. Quy trình tuyển sinh

Cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

7.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

- Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

- Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

- Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định phân vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

- Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

7.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường học sinh đăng kí vào học

- Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

- Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*).

- Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

- Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục 3*), chủ động phối hợp với Công an phường Hưng Đạo để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường Hưng Đạo đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh **đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Phòng GDĐT;

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền xã, phường đồng thời thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh, qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường được tuyển trước thời điểm tuyển sinh; chủ động phối hợp với trường Mầm non, các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc vận động học sinh đúng độ tuổi tham gia tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.

- Tham mưu cho UBND phường và Công an phường trong công tác điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường; xác minh, làm rõ thông tin đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp;

- Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh gửi về Phòng GD&ĐT qua các bộ phận chuyên môn của cấp học.

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường được tuyển; Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp.

- Lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT và UBND phường.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh, công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định. Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Hội đồng tuyển sinh: Thực hiện các nhiệm vụ:

- Thường xuyên bố trí cán bộ thường trực, hướng dẫn phụ huynh học sinh hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*)¹. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh trên các phương tiện thông tin.

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn học sinh lập Hồ sơ dự tuyển, tổ chức thu nhận Hồ sơ dự tuyển và lưu trữ cùng với các Hồ sơ tuyển sinh của Hội đồng theo quy định của pháp luật về lưu trữ hồ sơ sau khi hoàn thành việc xét tuyển.

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).



- Sau khi Hội đồng tuyển sinh xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.

3. CBGVNV nhà trường

Phối kết hợp cùng hội đồng tuyển sinh làm tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trong các khu dân cư.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 của nhà trường, đề nghị CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo các yêu cầu và thời gian quy định, trường hợp CBGVNV thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định². Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo về nhà trường qua Ban giám hiệu để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT, UBND phường (b/c);
- Hội đồng trường (b/c);
- Hội đồng tuyển sinh, CBGVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Liên Hương

² Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP

Phụ lục 1: Mẫu Phiếu kê khai thông tin học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Kính gửi trường:.....

1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA):

2) Giới tính (Nam/Nữ): 3) Dân tộc:.....

4) Ngày tháng năm sinh:.....

5) Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố):.....

6) Học sinh khuyết tật (Ghi rõ dạng tật):

7) Nơi thường trú¹ (Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

.....
.....

8) Nơi ở hiện tại² (Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

.....
.....

9) Số định danh cá nhân của học sinh (Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp):

.....

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh ngày.....thángnăm.....

NGƯỜI KÊ KHAI

(ký và ghi rõ họ tên)

Là Cha/Mẹ/Người giám hộ:

Số ĐT người kê khai:

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 2

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày thángnăm 2024

BÁO CÁO**Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp...., năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Công văn số...../PGD&ĐT ngày...../5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thị xã về.....,

Trường.....báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớpnăm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn**II. Kết quả tuyển sinh**

1. Số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/.... =%
(Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Số trẻ phải phổ cập:; khuyết tật:; số trẻ phải phổ cập đi học nơi khác:; nơi khác đến:

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (cụ thể thông tin, lí do).

- Kết quả cụ thể (có danh sách kèm theo)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

III. Những công việc tiếp theo**IV. Đề xuất kiến nghị**

1. UBND thị xã

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nơi nhận:

-

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 3: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp năm học 2024 - 2025

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú (nêu rõ nội dung thông tin sai)
						Thông tin đúng	Thông tin sai	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm 2024
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm 2024
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)