

Số:109/KH-THHĐ

Hưng Đạo, ngày 08 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2020– 2021

Thực hiện Công văn số 605/PGD&ĐT-CMTH ngày 04/6/2020 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1, năm học 2020-2021 trường Tiểu học Hưng Đạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020-2021 nhursau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn (trẻ sinh năm 2014) vào học lớp 1 tại trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông mới (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT); đồng thời xây dựng kế hoạch cho những năm tiếp theo có 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày.

Nhà trường tham mưu các cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành đoàn thể trên địa bàn thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

2. Yêu cầu:

Nhà trường phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh tại Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 25/4/2020 của UBND thị xã Đông Triều, về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 TH, lớp 6 THCS năm học 2020-2021 đảm bảo quy mô số lớp, số học sinh theo quy định Điều lệ trường tiểu học, tránh tình trạng quá tải sĩ số học sinh/lớp;

Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định; đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng; tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh;

Tăng cường bổ sung cơ sở vật chất nhà trường; có giải pháp tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Hình thức tuyển sinh:

Sử dụng song song hai hình thức:

- + Sử dụng phần mềm hỗ trợ để tuyển sinh trực tuyến;
- + Thực hiện tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh được quy định tại Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 25/4/2020 của UBND thị xã Đông Triều.

2. Độ tuổi tuyển sinh:

Trẻ sáu tuổi (sinh năm 2014);

Trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ bảy đến chín tuổi; trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ bảy đến mười bốn tuổi;

3. Hồ sơ tuyển sinh:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Đơn xin học;
- Bản sao sổ hộ khẩu (nếu không công chứng phải có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an thị xã/giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, phường.
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã, phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

4. Chỉ tiêu, thời gian và địa bàn tuyển sinh:

4.1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 129 em.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

- Đợt: tổ chức tuyển sinh từ 20/7/2020 đến hết ngày 24/7/2020.
- Đợt 2: Sau ngày 26/7/2020, nếu nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh được giao báo cáo phòng GD&ĐT xin ý kiến chỉ đạo để được tuyển bổ sung học sinh đảm bảo đủ chỉ tiêu từ ngày 01/8/2020 đến ngày 04/8/2020.

4.3. Địa bàn tuyển sinh:

- Địa bàn tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ có hộ khẩu thường trú tại phường Hưng Đạo theo công văn số 605/PGD&ĐT-CMTH ngày 04/6/2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 Tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2020-2021.

5. Quy trình tuyển sinh:

5.1. Tuyển sinh trực tuyến

Bước 1. Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

Bước 2. Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 3. Mang các hồ sơ theo quy định đến trường đăng ký tuyển sinh để hoàn tất thủ tục nhập học.

5.2. Tuyển sinh trực tiếp:

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ phía phụ huynh học sinh.

Bước 2. Kiểm tra hồ sơ (*kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu*) giữa bản phô tô với bản chính (nếu phụ huynh không công chứng) và các thông tin ở bản chính với phần khai báo trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến, nếu thấy trùng khớp, thành viên của Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên.

Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** trong suốt thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản thu ngoài quy định cho nhà trường.

6. Hội đồng tuyển sinh:

6.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;
- Ủy viên Hội đồng: Thư kí Hội đồng trường, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng.

6.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

*** Đối với tuyển sinh trực tuyến:**

- Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước đăng ký tuyển sinh đảm bảo chính xác;
- Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho Hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

*** Đối với tuyển sinh trực tiếp:**

- Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh, hướng dẫn phụ huynh học sinh chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định;
- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;
- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;
- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ,

kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” sau đó ký ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của PGD&ĐT.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đủ thành phần theo quy định.

Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ theo đúng yêu cầu của Kế hoạch.

Ban giám hiệu nhà trường theo dõi nắm bắt công tác tuyển sinh và báo cáo tình hình và kết quả tuyển sinh lớp 1 (theo mẫu) về Phòng GD&ĐT qua Email: cmtieuhoc@dongtrieu.edu.vn theo 02 đợt:

Đợt 1: Trước ngày 26/7/2020;

Đợt 2: Trước ngày 06/8/2020.

Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Lãnh đạo Phòng (b/c);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liên Hương